

ВЫПИСКА

**из Положения об отделе кадров и государственной службы
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту**
*(приложение № 4 к приказу Управления службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту
от 27 декабря 2019 г. № 256-орг. «Об утверждении Положений об отделах центрального
аппарата Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по железнодорожному транспорту»,
в редакции приказа от 14 января 2022 г. № 2-орг.)*

II. Задачи отдела

8.8. Формирование у гражданских служащих Управления нетерпимости к коррупционному поведению.

8.9. Профилактика коррупционных правонарушений в Управлении.

8.10. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

8.11. Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Функции отдела

9.29. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

9.30. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

9.31. Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления.

9.32. Оказание гражданским служащим Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

9.33. Обеспечение соблюдения в Управлении законных прав и интересов гражданского служащего Управления, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

9.34. Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

9.35. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Управлении;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9.36. Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9.37. Анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Управлении;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Управлении, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.38. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте федерального государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

9.39. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения гражданских служащих Управления.

9.40. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.41. В целях реализации своих функций отдел кадров и государственной службы:

- обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

- подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя Управления) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

- проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

- получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

- представляет в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии;

9.42. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

Начальник отдела кадров
и государственной службы Управления


_____ Р.М. Головачев

14 января 2022 г.